

Số: 92/HD - LĐLĐ

Hưng Yên, ngày 21 tháng 7 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Thảo luận và tổng hợp ý kiến góp ý vào Dự thảo Báo cáo của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (khóa XII) trình Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam

Căn cứ Hướng dẫn số 89/HD-TLĐ ngày 13/7/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn thảo luận và tổng hợp ý kiến góp ý vào Dự thảo báo cáo của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (khóa XII) trình Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam.

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh hướng dẫn các cấp công đoàn trong tỉnh thảo luận và tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo Báo cáo của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (khóa XII) trình Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 - 2028 (sau đây gọi là dự thảo Báo cáo), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc thảo luận và tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo Báo cáo nhằm tập hợp trí tuệ của cán bộ, đoàn viên, người lao động, qua đó phát huy dân chủ, tạo sự thống nhất về tư tưởng và hành động trong các cấp công đoàn để hình thành chủ trương, định hướng phát triển, đổi mới tổ chức và hoạt động Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2023 – 2028 và những năm tiếp theo.

Giúp tổ chức Công đoàn nắm bắt được tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động để bổ sung, hoàn thiện nội dung dự thảo Báo cáo trình Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, trọng tâm là mục tiêu, các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của nhiệm kỳ 2023 – 2028.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung gợi ý thảo luận của Tổng Liên đoàn (*gửi kèm*); việc thảo luận được tiến hành dân chủ, khách quan, thẳng thắn, góp ý trực tiếp vào các vấn đề cụ thể, không góp ý chung chung, góp phần xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam ngày càng vững mạnh.

- Ý kiến thảo luận phải được chất lọc, sắp xếp và tổng hợp theo nhóm nội dung các vấn đề thể hiện trong dự thảo Báo cáo.

- Bản tổng hợp phải thể hiện đúng tinh thần của các ý kiến, diễn đạt mạch lạc, trong sáng, thuận lợi cho việc tiếp thu; nêu rõ lập luận của những ý kiến cá

biệt có nội dung sâu sắc, không bình luận, nhận xét theo ý kiến chủ quan của người tổng hợp.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN

1. Đối tượng tham gia đóng góp ý kiến

- Đại biểu dự Đại hội XIX Công đoàn tỉnh Hưng Yên.
- Cán bộ công đoàn các cấp; đoàn viên, CNVCLĐ tỉnh Hưng Yên.

2. Hình thức tổ chức

- Công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tổ chức lấy ý kiến góp ý của Ban Chấp hành, cán bộ công đoàn, bằng hình thức phù hợp.

- Tổ chức lấy ý kiến rộng rãi cán bộ, đoàn viên, công nhân viên chức lao động bằng văn bản, thông qua các hội nghị, tọa đàm, diễn đàn...

- Đăng tải Dự thảo văn bản trên các phương tiện thông tin đại chúng để lấy ý kiến.

3. Cách thức đóng góp ý kiến

- Tham gia ý kiến chung các nội dung dự thảo Báo cáo hoặc tập trung góp ý sâu các nội dung theo lĩnh vực phụ trách, vấn đề quan tâm. Việc góp ý cần tiến hành theo trình tự các nội dung nêu trong dự thảo Báo cáo, tránh lặp lại ý kiến người khác đã nêu.

- Khuyến khích các cá nhân phát huy năng lực, trí tuệ và kinh nghiệm thực tiễn của bản thân, góp ý bằng văn bản về những vấn đề quan tâm, đặc biệt là đề xuất nội dung, giải pháp mới đối với tổ chức Công đoàn trong nhiệm kỳ mới.

4. Những vấn đề cần phản ánh

Những ý kiến đề nghị bổ sung, sửa đổi, thay đổi cấu trúc, tiêu đề hoặc một đoạn, một câu, một từ hoặc một cụm từ cần được phản ánh đầy đủ, ghi nguyên văn, đồng thời phải nêu rõ ở dòng, đoạn, trang nào trong dự thảo Báo cáo. Đối với những ý kiến góp ý có lập luận sâu sắc khác với dự thảo Báo cáo, cần được ghi lại đầy đủ, chính xác

III. HƯỚNG DẪN TỔNG HỢP BÁO CÁO Ý KIẾN GÓP Ý VÀO DỰ THẢO BÁO CÁO

1. Bố cục bản tổng hợp: Bản tổng hợp gồm 3 phần

1.1. Phần nhận xét chung (có thể không cần tiêu đề): Nêu khái quát về số lượng ý kiến phát biểu, không khí thảo luận (mức độ sôi nổi, trao đổi, tranh luận...); xu hướng chung (nhất trí, không nhất trí...); nhận xét về quá trình chuẩn bị Báo cáo, chất lượng Báo cáo (tính công phu, nghiêm túc, nội dung, bố cục...).

1.2. Phần tổng hợp ý kiến góp ý về nội dung

Tổng hợp từng vấn đề theo trình tự bố cục của Dự thảo Báo cáo. Nếu có ý kiến góp ý, nhận xét chung cho dự thảo Báo cáo thì có phần những vấn đề chung, trước khi tổng hợp ý kiến của từng vấn đề theo trình tự bố cục. Tương tự, trong mỗi mục, vấn đề nếu có ý kiến góp ý chung thì tổng hợp những ý kiến chung trước khi nêu những góp ý cụ thể cho vấn đề đó.

1.3. Phần đề xuất, kiến nghị

Tổng hợp những đề xuất, kiến nghị về những vấn đề có liên quan đến nội dung Dự thảo báo cáo, quá trình chuẩn bị và cách lấy ý kiến góp ý vào dự thảo Báo cáo...

2. Xác định số lượng và mức độ ý kiến

2.1. Số lượng ý kiến

Để việc tổng hợp được chính xác, đánh giá được xu hướng của các loại ý kiến, khi tiến hành tổng hợp ý kiến thảo luận cần phản ánh được số lượng ý kiến phát biểu so với số đại biểu tham dự.

2.2. Mức độ ý kiến

Khi tổng hợp ý kiến đối với từng vấn đề cụ thể, nhất là những vấn đề quan trọng còn có ý kiến khác nhau, cần lượng hoá, thống kê để đánh giá đúng thực chất các loại ý kiến và mức độ của các ý kiến khác nhau.

Tùy điều kiện cụ thể về số lượng đại biểu, số lượng đầu mối trực thuộc để tổng hợp theo số lượng ý kiến (nếu xác định rõ số lượng) hoặc đánh giá theo các mức độ sau:

+ "Hầu hết ý kiến": Sử dụng khi có khoảng 3/4 trở lên số ý kiến có cùng chính kiến.

+ "Đa số ý kiến": Sử dụng khi có trên 1/2 đến dưới 3/4 số ý kiến có cùng chính kiến.

+ "Nhiều ý kiến": Sử dụng khi có trên 1/4 đến dưới 1/2 số ý kiến có cùng chính kiến.

+ "Một số ý kiến": Sử dụng khi có dưới 1/4 số ý kiến có cùng chính kiến.

+ "Có ý kiến": Sử dụng trong trường hợp có một vài ý kiến có sự khác biệt hoặc đáng lưu ý về một vấn đề nào đó.

Những ý kiến góp ý bằng văn bản được tổng hợp như ý kiến phát biểu trực tiếp. Đối với những vấn đề lấy phiếu biểu quyết thì phải nêu rõ kết quả biểu quyết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động tỉnh Hướng dẫn các cấp công đoàn tham gia ý kiến vào Dự thảo báo cáo. Tổ chức Hội nghị tham gia lấy ý kiến góp ý vào Dự thảo.

- Giao Văn phòng LĐLĐ tỉnh tham mưu việc tổ chức Hội nghị và tổng hợp ý kiến góp ý của các cấp công đoàn, báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh để tổng hợp ý kiến gửi Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam **trước ngày 05/10/2023**.

- Giao Ban TG-NC phối hợp với Văn phòng đăng tải Dự thảo Báo cáo trên Website Công đoàn tỉnh.

2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, đơn vị trực thuộc căn cứ hướng dẫn của Liên đoàn Lao động tỉnh để hướng dẫn công đoàn cơ sở và chủ động tổ chức triển khai phù hợp ở cấp mình (*Nội dung gợi ý lấy ý kiến và Dự thảo báo cáo, gửi kèm theo hướng dẫn và gửi các đơn vị qua địa chỉ hộp thư Gmail của đơn vị*); tổng hợp ý kiến góp ý của đoàn viên, người lao động thuộc đơn vị mình gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (Qua Văn phòng) **trước ngày 25/8/2023**.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các cấp Công đoàn nghiêm túc triển khai, thực hiện Hướng dẫn. Quá trình thực hiện có vướng mắc phản ánh về LĐLĐ tỉnh (Qua Văn phòng) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh (Chỉ đạo);
 - LĐLĐ các huyện, TP, TX;
 - Các CĐN, CĐVC tỉnh, CĐ Các KCN tỉnh;
 - Các Ban LĐLĐ tỉnh;
 - Nhà Văn hóa Lao động tỉnh;
 - Lưu: VT, VP.
- } (Để thực hiện)

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**

Chu Ngọc Hoa Liễu